



Mountain Wilderness ist die Alpenschutzorganisation der Schweiz. Wir setzen uns ein für Wildnis und einen umweltverträglichen Bergsport.

Für unsere Geschäftsstelle in Bern suchen wir ab **Juli 2019 bis 31. Dezember 2019** eine Mutterschaftsurlaub-Vertretung als

## **Fachmitarbeiter/in Administration 40%**

Die Aufgaben beinhalten die Verantwortung über die Verwaltung von Datenbanken, das Betreuen von Mitgliedern und Spendenden, die Mitarbeit bei Versänden, das Führen der Buchhaltung (Erfassung von Kreditoren und Debitoren), die Personaladministration (Sozialabgaben und Versicherungen), allgemeine Büroarbeiten sowie den Vertrieb von Informationsmaterial und Merchandise.

**Wir suchen** eine vernetzt denkende und initiative Person mit Interesse am Schutz der Bergnatur. Speziell erwünscht ist Erfahrung im Bereich Datenbankmanagement und/oder CRM. Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift ist eine Grundvoraussetzung. Kenntnisse in der Buchhaltung sowie in den Sprachen Französisch, Englisch und ggf. Italienisch sind von Vorteil.

**Wir bieten** einen abwechslungsreichen Tätigkeitsbereich mit selbständiger Gestaltung, ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem engagierten Team, einen branchengerechten Lohn, flexible Arbeitszeiten sowie einen attraktiven Arbeitsplatz neben dem Marzili an der Aare.

Die befristete Stelle ist per Anfang Juli 2019 zu besetzen. Übergabetage im Juni sind erwünscht. Der Arbeitsort ist Bern, Sandrainstrasse 3. Die Arbeitsgestaltung und Arbeitszeiten (zwischen Montag und Donnerstag) werden gemeinsam abgesprochen.

**Interessiert?** Dann erwarten wir gerne Ihre Bewerbung! Bewerbungen sind ausschliesslich elektronisch bis zum **24. Mai 2019** an Maren Kern (maren.kern@mountainwilderness.ch, Tel. 031 372 30 00) zu richten. Maren Kern steht Ihnen bei Fragen gerne zur Verfügung.